



Sønderjysk Frivillige Brandvænsforbund Stiftet 1921

SE-Nr. 25214897
CVR-Nr. 25214897

VEJLEDNING FOR SØNDERJYSK STÆVNE.

Forud for et Sønderjysk stævne henstiller Forbundets Hovedbestyrelse at man følger denne vejledning.

Det tilstræbes at fastlægge det arrangerende brandværn og gerne datoen for stævnet ved det foregående års stævne og det skal helst være en lørdag midt i september.

Det Sønderjyske stævne planlægges i et samarbejde mellem det arrangerende brandværn og hovedbestyrelsen.

Derfor skal der i god tid inden det Sønderjyske stævne skal afvikles afholdes det første planlægningsmøde mellem hovedbestyrelsen og repræsentanter for det stedlige værn. Mødet afholdes senest i januar / februar.

I maj måned holdes det andet planlægningsmøde. Her skal årets program være på plads m.h.t. lokale og musik m.m. og dagsorden gennemgås. Dagsorden skal udsendes sidst i juni.

Brandværnet er vært ved et traktement.

Forbundets formand eller sekretær orienteres løbende og kan kontaktes hvis der opstår spørgsmål undervejs.

Lokale:

Det arrangerende brandværn sørger for et lokale til stævnet og betaler evt. leje.

Der **skal** være siddeplads til 2 delegerede fra hvert værn og forbundets gæster i salen. Det plejer at være omkring 200 personer i alt inkl. medlemmer af brandværnet der arrangerer stævnet.

Hovedbordet skal være reserveret med anvist plads til hovedbestyrelsen, brandkaptajn og dirigent, borgmesteren, politimesteren, regionsrådsformanden og beredskabsdirektøren.

Alternativt kan der indrettes et hovedbord med plads til hovedbestyrelsen og dirigent.

Der indrettes et bord ca. midt på hovedbordet til forbundets gæster. Her skal der også være plads til borgmesteren, politimesteren, regionsrådsformanden, beredskabschefen / direktøren, afdelingsleder brand og brandkaptajnen hvis ikke de sidder ved hovedbordet. Husk at lægge en dagsorden og evt. sange til gæsterne.

Der skal være et højtaleranlæg til rådighed under delegeretmødet.

Middag:

Når et stævnearrangement strækker sig over både formiddag og eftermiddag forpligter det arrangerende brandværn sig til at arrangere fællesspisning kl. 12.00 for samtlige deltagere mod betaling. Pris maks. 130 kr. pr. deltager

Brandværnet laver en tilmeldingsseddel med pris og tilmeldingsfrist. Denne udsendes af forbundet sammen med invitationen.

Erfaringen siger at der bør beregnes 2 portioner pr. person til fællesspisningen.

Det kan ikke forventes at der er forplejning til de deltagere, der ikke har meldt sig til spisning.

Foredrag:

Ved det første planlægningsmøde aftales om der skal være et foredrag og hvem der i givet fald kan være aktuel som foredragsholder. Forbundet betaler foredragsholder og kan derfor også fastsætte et maks. beløb som honorar for denne.



Sønderjysk Frivillige Brandværnsforbund Stiftet 1921

SE-Nr. 25214897
CVR-Nr. 25214897

Foredraget skal ligge efter fællesspisningen og være afsluttet i så god tid så vi kan stille op til march. (ca. 20 min. før marchen)

Festmarch:

Når der arrangeres festmarch bør denne være placeret i tidsrummet fra Kl. 13.00 - 14.30 og være af en længde på ca. 2 - 3 Km.

Det arrangerende brandværn sørger for et orkester der spiller til festmarchen. Fortrinsvis vælges et brandværnsorkester.

Forbundet betaler 3000 kr. til orkesteret.

Brandværnet skal udpege en vejviser som går foran orkesteret på marchturen.

Orkesteret bydes på en forfriskning når marchen er slut.

Det stedlige brandværns arrangementer **kan** herudover f. eks. omfatte:
(forbundet orienteres om dette og det afstemmes i forhold til dagens program)

1: Udstilling:

Udstilling af brandmateriel i samarbejde med div. firmaer

2: Skydekonkurrence:

Skydekonkurrence kan pga. lovgivningen kun afvikles på godkendte skydebaner f. eks. i samarbejde med en skytteforening.

Samtlige brandværn i Sønderjylland kan deltage med hold af 4 mand i reglementeret uniform, hvoraf de 3 bedste resultater tæller. Der skydes 3 prøve og 5 gældende skud. Der tælles altid udad ved brudt streg. Der uddes pokaler til det bedste hold og bedste enkeltmand. Det vindende værn foranlediger resultatet indgraveret for egen regning. Præmier skal svare til 10 % i henhold til deltagende hold. Denne sum bør fordeles på flere præmier, således at de uddelte præmier står i relation til skydeafgiften. Skydekonkurrencen skal være afsluttet senest ½ time før delegeretmødet.

Invitationer:

Forbundet sender invitation ud til:

De frivillige brandværn og gæster i henhold til SFB's gæsteliste
Beredskabschefen / direktøren og medlemmer af beredskabskommissionen.

Brandværnet sender invitation ud til:

Kommunens borgmester og afdelingsleder for brand
Byrådsmedlemmer hvis brandværnet ønsker det

Følgende kan overvejes inviteret, det aftales hvem der gør det.

Pressen, både en evt. lokalavis og regionale aviser

TV Syd og evt. lokaltv evt. kun til festmarchen

Forbundssekretæren kan evt. sende et forslag til en pressemeddelelse.



Sønderjysk Frivillige Brandværnsforbund Stiftet 1921

SE-Nr. 25214897
CVR-Nr. 25214897

Tilladelser:

Det arrangerende brandværn sørger for at indhente en lejlighedsbevilling til at sælge øl og vand til stævnet. Formular findes på politiets hjemmeside www.politi.dk. Dette dog kun hvis der ikke laves en aftale med en restauratør som står for salget.

Hvis der arrangeres en festmarch skal der indhentes tilladelse til marchen hos politiet. Her kan der med fordel sendes et kort med indtegnet rute og angives at brandværnet selv kan regulere trafikken.

Desuden skal der senest 5 dage efter marchen laves en indberetning til www.koda.dk for brug af musik til marchen.

Lokalet der bruges til delegeretmødet skal være godkendt til det antal personer vi forventer, det kan afklares med beredskabet i kommunen.

Stævnetilskud:

Det arrangerende brandværn modtager et stævnetilskud på p.t. 4000 kr. fra forbundet og forpligter sig til at arrangere morgenkaffe for hovedbestyrelsen og egne repræsentanter på stævnedagen.

Forbundet er vært ved middagen for hovedbestyrelsen og dens gæster ifølge gæstelisten herunder også borgmester, beredskabschef og medlemmer af beredskabskommissionen.

Inviterer det arrangerende brandværn andre gæster er det for brandværnets regning.

De øvrige deltagende brandværn betaler selv deres middag og drikkevarer.

Efter stævnet fremsender brandværnet en specificeret regning til forbundets kasserer.

Forslag til dagens program:

- Kl. 08.00 Hovedbestyrelsen og det arrangerende brandværn mødes til morgenkaffe.
Under morgenkaffen gennemgås stævnets program og de sidste detaljer aftales
- Kl. 09.30 Hovedbestyrelsen gør klar i mødelokalet for at modtage gæsterne
Et medlem fra hovedbestyrelsen og fra det stedlige brandværn modtager de indbudte gæster og fører disse på plads.
- Kl. 10.00 Delegeretmødet begynder

Dagens program:

Velkomst ved brandkaptajnen og værnets valgte sang.

Velkomst ved borgmesteren og evt. ved beredskabschefen.

Velkomst ved forbundsformanden.

Telegram til Hendes Majestæt Dronning Margrethe Den Anden afsendes.

Navneopråb af de frivillige brandværn.

Dagsorden:

1. Valg af dirigent (den stedlige brandkaptajn)
2. Valg af stemmetællere (udpeges blandt medlemmer af det stedlige brandværn)
3. Mindeord og sidste nyt fra formanden inkl. beretningens godkendelse.
4. Fremlæggelse af det reviderede regnskab.



Sønderjysk Frivillige Brandværnsforbund Stiftet 1921

SE-Nr. 25214897
CVR-Nr. 25214897

5. Fastsættelse af kontingent
6. Behandling af indkomne forslag (senest d. xx til formanden)
7. Valg af 2 revisorer og 1 suppleant.
8. a: Valg af forbundsformand i lige årstal
b: Præsentation af bestyrelsesmedlemmer
9. Valg af værtsbrandværn for næste års Sønderjyske stævne.
10. Gæsterne har ordet
11. Overrækkelse af forbundets hæderstegn og evt. skydepræmier
12. Hilsen fra Hendes Majestæt Dronning Margrethe Den Anden
13. Eventuelt

Kl. 12.00 Fællesspisning

Kl. 13.00 Evt. foredrag eller anden aktivitet

Kl. 14.00 Evt. festmarch

Kl. 15.00 Årets Sønderjyske Stævne afsluttes med kammeratligt samvær (der kan arrangeres ringriderpølser og øl – vand el. lign.)

Festmarch:

Opstillingen sker i rækkefølgen:

Orkestre efter aftale - Fanesektion - Gæster - Mandskab.

Orkestrenes kontaktmand udpeges fra hovedbestyrelsens medlemmer.

Inden festmarchen skridter gæster og hovedbestyrelsen fronten af og der gøres honnør for orkester/ orkestre, faner og mandskab.

Kontakt til Sønderjysk Frivillige Brandværnsforbund:

Forbundsformand
Henrik Sohl
Vemmingbundvej 3
6310 Broager
Tlf.: 27 90 61 21
e-mail: hs@elkuglen.dk

eller

Forbundssekretæren
Kim Hansen
Hvedemarken 13
6300 Gråsten
Tlf.: 30 26 28 99
e-mail: kimhansen@bbsyd.dk